

Руководство пользователей системы «Управа»

Подтверждение учетной записи

и активация в системе

❖ Подтверждение по электронной почте:

- Вам на почту придет письмо от noreply@e-uprava.ru с темой «Инструкция по подтверждению e-mail (рис.1). Откройте его.
- В письме будет ссылка «Подтвердить» (рис.2). Перейдите по ней.
- На открывшейся странице необходимо **задать (придумать) пароль**, по которому в дальнейшем вы будете входить в систему. Логинем будет являться адрес электронной почты или телефон (если он подтвержден в системе). Обязательно **отметьте «Принимаю политику конфиденциальности»** и нажмите «Сохранить пароль».
- Можно осуществить **вход в систему!**

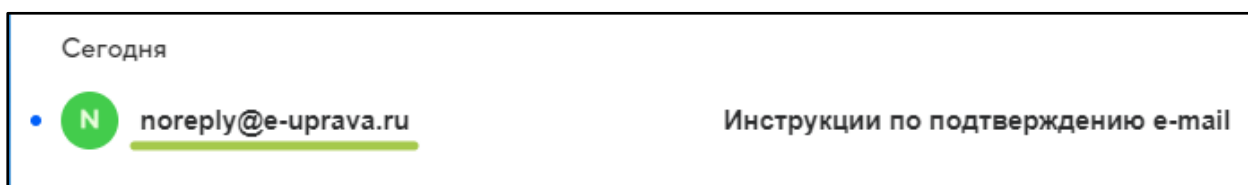


Рисунок 1

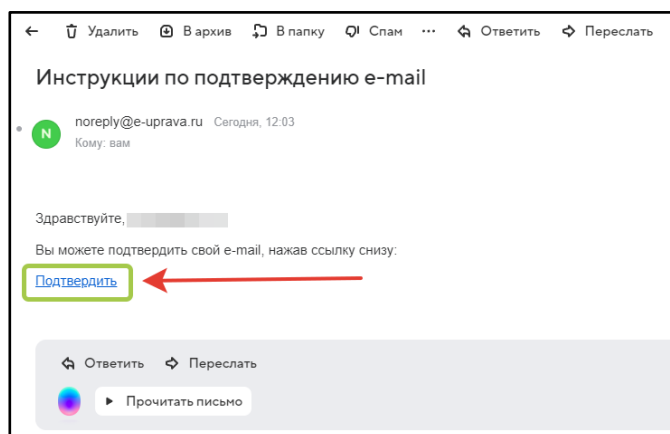


Рисунок 2

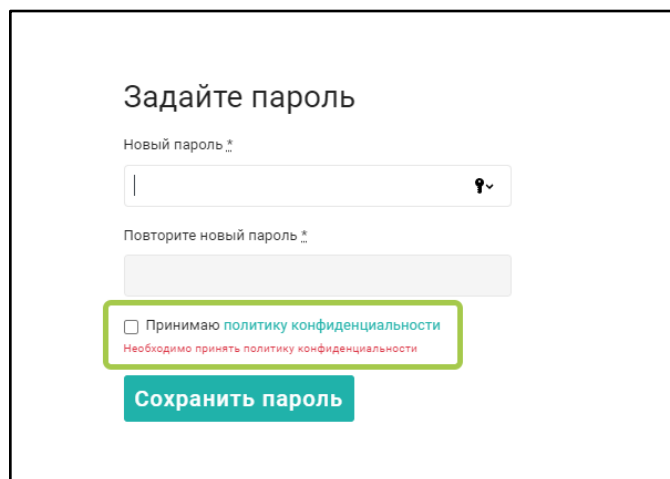


Рисунок 3

❖ Подтверждение по СМС:

- Вам на телефон придет **сообщение от SP2 с текстом «Для подтверждения нажмите (ссылка). Управа»** (рис.4). Перейдите по ссылке, нажав на неё.
- На открывшейся странице (рис.5) необходимо **здать (придумать) пароль**, по которому в дальнейшем вы будете входить в систему. Логинком будет являться телефон или адрес электронной почты (если он подтвержден в системе). Обязательно **отметьте «Принимаю политику конфиденциальности»** и нажмите **«Сохранить пароль»**.
- После этого вы попадете на главную страницу сервиса «Управа» (набор функций и вкладок может отличаться в зависимости от роли) (рис.6)

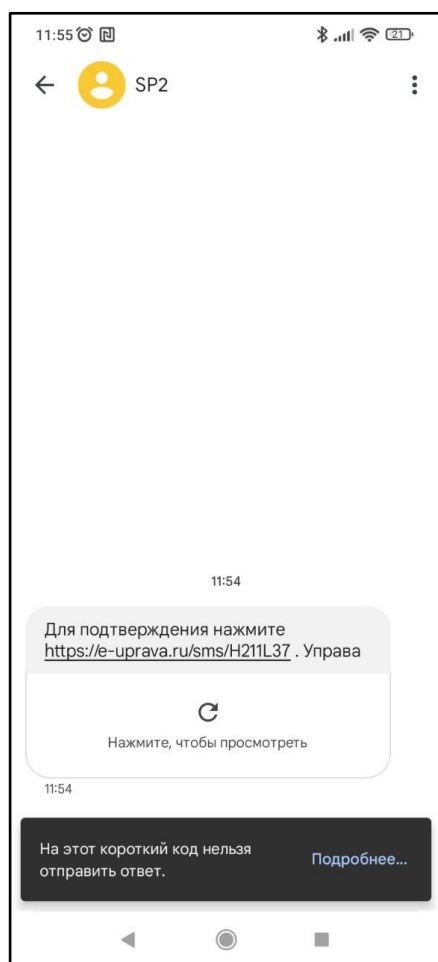


Рисунок 4

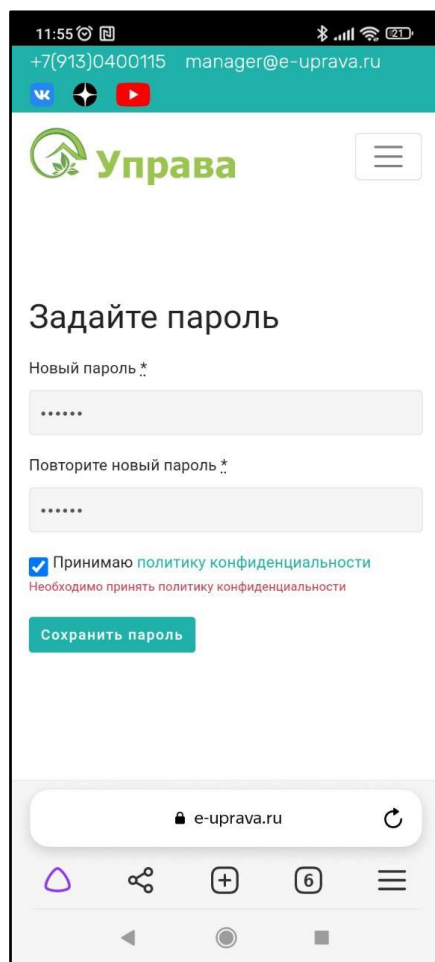


Рисунок 5

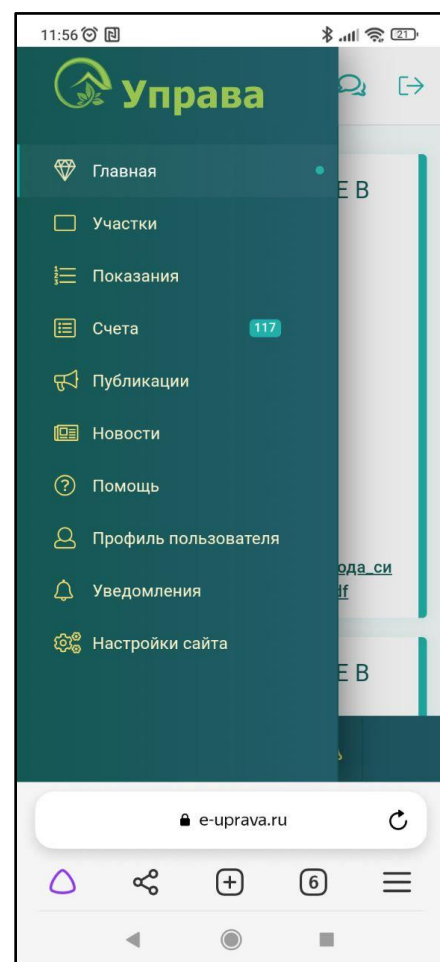


Рисунок 6