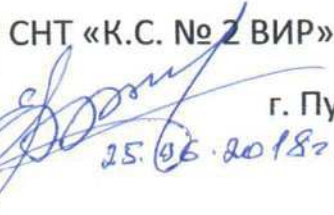


Члены организации, желающие успехов в повседневной жизни, успехов в развитии территории обязаны хорошо понимать роль Председателя правления и задачи, которые он обязан решать. Попытка некоторых, не очень понимающих, совместить работу Председателя и ЗАВХОЗа, якобы с целью Экономии бюджета - омерзительная глупость, предметом в 2017 г. Председатель обязан все задачи знать, инициировать их, решение, руководить их решением, но не исполнять! На это и должен быть - Заместитель, в т.ч.с - управ - ляющий. Уберите Управляющего и сделает сразу Председатель т.ч.с! Может быть ЭТУ задачу и пыта - лась решать в 2017г. - опоздился? Скорее всего ДА!!

2018 г. Председатель Правления СНТ  
= С. Чуменко = 

Утверждаю  
Председатель Правления

СНТ «К.С. № 2 ВИР»  
г. Пушкин  
  
25.06.2018г.

### **Обязанности заместителя Председателя Правления СНТ.**

Заместитель Председателя СНТ, подчинён по работе Председателю Правления СНТ.

#### **Заместитель Председателя СНТ отвечает за:**

1. Выполнение обязанностей электриком СНТ, водопроводчиком СНТ и рабочим СНТ.
2. Поддержание на территории общего пользования внутреннего порядка.
3. Своевременный вывоз пищевых отходов.
4. Своевременный ремонт оборудования, помещений, находящихся на балансе СНТ, узла учёта.
5. Проведение своевременного текущего обслуживания и ремонта систем электроснабжения, водоснабжения.
6. Комплектность и состояние противопожарного инвентаря, своевременное его пополнение.
7. За списание и пополнение инструментов, приспособлений.
8. Поддержание внутреннего порядка в здании Правления СНТ, его текущий ремонт.

#### **Заместитель Председателя СНТ обязан:**

- 1) Быть в курсе о проводимых в СНТ работ по развитию территории.
- 2) Следить за соблюдением противопожарных правил всеми владельцами участков. Докладывать Председателю о всех нарушениях противопожарных правил на территории СНТ.
- 3) Знать пожарный расчёт СНТ при тушении пожаров, возгорании травы.
- 4) Следить за исполнением всех распоряжений и докладывать Председателю своевременно о причинах их неисполнения.
- 5) Координировать и согласовывать деятельность членов Правления СНТ по вопросам, подлежащим исполнению.

- 6) Подготовить помещение в заседании Правления к проводимым в масштабе СНТ собраниям, совещаниям и другим мероприятиям.
- 7) Поддерживать со старшими дорожек (членами Правления) деловые, отношения, интересоваться проблемами на дорожках, оказывать помощь старшим дорожек в решении вопросов обеспечения садоводов коммунальными услугами.
- 8) Знать требования законов в вопросах:
  - Обеспечения садоводов коммунальными услугами
  - Строительства
  - Содержания земельных участков
- 9) Регулярно и умело проводить агитационно- пропагандистскую работу по выполнению решений Правительства, решений и указаний Администрации города, решений общих собраний СНТ.
- 10) Иметь список и телефоны постоянно проживающих на территории СНТ.
- 11) Знать всех потенциальных нарушителей устава СНТ в вопросах оплаты коммунальных платежей.
- 12) Постоянно контролировать процесс вывоза пищевых отходов. Согласовать с бухгалтером потребность в оплате услуги. Докладывать Председателю СНТ о причинах нарушения.

Председатель Правления СНТ  
Е. В. Бушеско

разместить на сайте СНТ с комментариями  
в разделах:

- обязанности и раздел обращения председателя

Е. В. Бушеско

29.06.2018г